

Số: /UBND-SNV

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2025

V/v cử CC, VC từ sở, ban, ngành,
đơn vị SN công lập thuộc UBND TP
về công tác tại UBND các xã, phường

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Kết luận số 178-KL/TW ngày 19/7/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tiếp tục triển khai các nhiệm vụ bảo đảm tổ chức bộ máy của đơn vị hành chính 2 cấp hoạt động thông suốt, hiệu quả; các Thông báo kết luận chỉ đạo của Thành ủy, các Nghị quyết của HĐND Thành phố, các Quyết định của UBND thành phố về phân cấp, ủy quyền;

Để giúp UBND các xã, phường khắc phục khó khăn về nhân lực trong giai đoạn đầu vận hành mô hình chính quyền 02 cấp và thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội hướng dẫn việc cử công chức, viên chức từ sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố về công tác tại UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường đội ngũ công chức, viên chức có trình độ, kinh nghiệm chuyên môn để nắm bắt tình hình, hướng dẫn, hỗ trợ tháo gỡ, giải quyết khó khăn, vướng mắc và các vấn đề phát sinh ở cấp xã trong quá trình vận hành tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, góp phần bảo đảm chính quyền cấp xã vận hành thông suốt, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp.

b) Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giúp công chức, viên chức ở cấp xã từng bước tiếp cận các quy định, chính sách của Trung ương, Thành phố nhằm đáp ứng ngay yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

c) Thiết lập và là cầu nối giữ mối quan hệ công tác chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn thuộc cấp xã với các phòng chuyên môn thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

d) Tạo điều kiện cho công chức, viên chức thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố có môi trường để rèn luyện, am hiểu, tích lũy kinh nghiệm từ thực tiễn, phát triển toàn diện; đồng thời, cải thiện hiệu quả công tác thực hiện nhiệm vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ tại cơ sở.

2. Yêu cầu

a) Việc cử công chức, viên chức về công tác tại cấp xã phải đặt dưới sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

b) Việc cử công chức, viên chức về công tác tại cấp xã phải đảm bảo về phẩm chất chính trị, đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có tư duy tổng hợp, kinh nghiệm thực tiễn, tinh thần trách nhiệm và sẵn sàng cống hiến. Công chức, viên chức được cử về công tác tại cấp xã phải đáp ứng ngay yêu cầu công việc theo ngành, lĩnh vực tại địa phương. Các cơ quan, đơn vị không cử công chức, viên chức về công tác tại cấp xã trong thời gian thi hành kỷ luật, năng lực yếu, uy tín thấp, không có triển vọng phát triển.

c) Các cơ quan, đơn vị phải quan tâm đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức trong thời gian về công tác tại cấp xã. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp giữ mối liên hệ với công chức, viên chức của đơn vị được cử về công tác tại các xã, phường; thiết lập kênh thông tin trao đổi thường xuyên của nhóm công chức, viên chức được cử đi công tác.

II. NỘI DUNG

1. Việc cử công chức, viên chức về công tác tại cấp xã hoặc đề xuất nhu cầu tăng cường công chức, viên chức của các xã/phường phải căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ tại cơ sở; vừa đảm bảo yêu cầu phân công, bố trí đội ngũ công chức, viên chức; không gây xáo trộn trong công tác cán bộ, không ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố có trách nhiệm cử cán bộ, công chức đảm bảo theo yêu cầu, đề xuất của cấp xã đáp ứng yêu cầu công việc theo ngành, lĩnh vực. Phải bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu vị trí việc làm của chức danh được phân công, bố trí tại thời điểm thực hiện.

Trường hợp số lượng đề xuất của các xã lớn hơn số lượng công chức, viên chức cần cử đi công tác, các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố chủ động xác định thứ tự ưu tiên của các xã, phường phù hợp công tác quản lý ngành, lĩnh vực để bố trí công chức, viên chức; trong đó ưu tiên bố trí công chức, viên chức về các xã, phường khó khăn, địa bàn trọng điểm của Thành phố. Ưu tiên công chức, viên chức nữ trong việc lựa chọn địa bàn công tác phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện gia đình.

Có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá công chức, viên chức tăng cường công tác ở cơ sở và chính sách, chế độ phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Việc tăng cường nhân sự về công tác tại cấp xã được thực hiện theo các hình thức: điều động hoặc biệt phái công chức, viên chức từ các các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Thành phố về UBND cấp xã.

Thời gian cử công chức, viên chức đi công tác phải đảm bảo đủ để đáp ứng, giải quyết yêu cầu công việc, nhiệm vụ tại cấp xã theo ngành, lĩnh vực được phân công (biệt phái tối thiểu từ 03 tháng; điều động tối thiểu 06 tháng). Sau khi công chức, viên chức được điều động, biệt phái hoàn thành nhiệm vụ được giao tại cấp xã, đơn vị cử đi có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí vị trí công tác phù hợp.

4. Công chức, viên chức ở các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố được điều động, biệt phái về công tác ở UBND các xã, phường, được hưởng chính sách như sau:

4.1. Được tiếp tục hưởng tiền lương (bao gồm cả các khoản phụ cấp lương) theo vị trí việc làm trước khi được cơ quan, tổ chức, đơn vị cử đi. Đối với hình thức biệt phái, tiền lương và các khoản chi khác do đơn vị cử chi trả; đối với hình thức điều động, tiền lương và các khoản chi khác do đơn vị cấp xã chi trả.

4.2. Sau khi công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở cơ sở, được tiếp nhận trở lại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cử đi hoặc được cơ quan có thẩm quyền bố trí công tác phù hợp không thấp hơn vị trí việc làm trước khi đi tăng cường ở cơ sở; đồng thời, được hưởng các chính sách sau:

a) Được ưu tiên trong phương án chi thu nhập tăng thêm cuối năm theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 46/2024/HĐND ngày 10/12/2024 và Nghị quyết số 81/2025/HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên thuộc thành phố Hà Nội quản lý (Thực hiện khoản 3, khoản 4, Điều 15 và khoản 1 Điều 35 Luật Thủ đô).

b) Được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh.

c) Được xem xét khen thưởng theo quy định pháp luật hiện hành của Luật Thi đua, khen thưởng.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ biên chế công chức, viên chức được giao; căn cứ nhiệm vụ theo phân cấp quản lý nhà nước và khối lượng công việc thực tế; căn cứ số lượng công chức, viên chức hiện có và thực trạng về trình độ chuyên môn, năng lực thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức, UBND cấp xã đề xuất nhu cầu tăng cường nhân sự từ các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố theo ngành, lĩnh vực để phục vụ yêu cầu công việc trong một khoảng thời gian nhất định theo các bước sau:

Bước 1: Các phòng chuyên môn cấp xã rà soát, đánh giá khối lượng, mức độ phức tạp của công việc được giao, thực trạng đội ngũ công chức, viên chức tại phòng, báo cáo đề xuất UBND cấp xã về nhu cầu nhân sự để tăng cường hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

Bước 2: UBND cấp xã báo cáo, xin chủ trương Đảng ủy UBND cấp xã về nhu cầu nhân sự cần tăng cường để hỗ trợ giải quyết các nhiệm vụ cấp thiết tại địa phương.

Bước 3: Trên cơ sở thống nhất của Đảng ủy UBND cấp xã, UBND cấp xã có văn bản gửi đến sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố đề xuất nhu cầu cử công chức, viên chức về công tác tại cấp xã theo lĩnh vực (trong đó nêu rõ lý do đề xuất, số lượng, lĩnh vực, yêu cầu về nhân sự, thời hạn cử và hình thức cử). *(Có mẫu văn bản kèm theo)*

Bước 4: Trên cơ sở văn bản đề xuất của UBND cấp xã, các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố rà soát đội ngũ công chức, viên chức và có văn bản trả lời UBND cấp xã, đồng thời gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất, trong đó:

+ Trường hợp thống nhất với đề xuất của UBND cấp xã thì có văn bản cử công chức, viên chức về tăng cường, trong đó nêu rõ số lượng và danh sách trích ngang người được cử tăng cường, thời gian tăng cường, hình thức (biệt phái hay điều động).

+ Trường hợp không thống nhất cử người về tăng cường đối với UBND cấp xã, các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố phải nêu rõ lý do tại Văn bản.

Bước 5: Sau khi UBND cấp xã và các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố thống nhất hình thức cử công chức, viên chức, các sở, ban, ngành ban hành Quyết định điều động hoặc biệt phái công chức, viên chức về công tác tại cấp xã. Quyết định gửi UBND cấp xã và Sở Nội vụ để tổng hợp. Đối với việc điều động viên chức làm công chức thì phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và đảm bảo quy định về thẩm quyền ban hành quyết định.

Bước 6: Sau khi hết thời hạn điều động hoặc biệt phái, trong thời hạn 05 ngày làm việc UBND cấp xã có Văn bản báo cáo cơ quan điều động hoặc biệt phái để thực hiện các thủ tục tiếp nhận công chức, viên chức quay lại công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố trong đó có nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại đơn vị.

Trường hợp UBND cấp xã tiếp tục đề xuất cử hoặc biệt phái, căn cứ nguyện vọng của công chức, viên chức, các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố thống nhất với UBND cấp xã bằng Văn bản thực hiện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt để nâng cao nhận thức, trách nhiệm, phát huy tinh thần năng động, sáng tạo, cống hiến của công chức, viên chức thuộc đơn vị trong việc triển khai thực hiện hướng dẫn này.

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về việc lựa chọn công chức, viên chức của đơn vị để tăng cường về các địa phương theo số lượng, thành phần, địa bàn được xác định.

c) Nhận xét, đánh giá, đề xuất công chức, viên chức được tăng cường công tác ở cơ sở; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với công chức, viên chức. Có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí công tác phù hợp đối với công chức, viên chức quay trở lại làm việc tại cơ quan, đơn vị sau khi được tăng cường công tác ở cơ sở.

d) Chủ động xây dựng tài liệu, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn, trang bị về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng, phương pháp và quy trình xử lý công việc cho công chức, viên chức được cử đi công tác và để truyền đạt, hướng dẫn công chức, viên chức các xã, phường trên địa bàn Thành phố.

đ) Đảm bảo các quyền lợi đầy đủ về chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức được cử đi công tác tại các xã, phường theo quy định. Ưu tiên xem xét đánh giá hằng tháng, cuối năm, xem xét biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ.

2. UBND xã, phường nơi tiếp nhận công chức, viên chức về công tác

a) Chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền về việc cử công chức, viên chức về công tác tại xã, phường; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, sở trường; tạo điều kiện về nơi sinh hoạt, nghỉ lại của công chức, viên chức về công tác tại các địa phương vùng sâu, vùng xa, đi lại khó khăn.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu và tình hình thực tiễn phục vụ nhiệm vụ của cán bộ tăng cường; phối hợp giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát sinh.

c) Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng đối với công chức, viên chức được cử về công tác tại địa phương, gửi các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố. Sau khi kết thúc thời hạn công tác, thực hiện nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, uy tín và kết quả thực hiện nhiệm vụ và chiều hướng phát triển của công chức, viên chức; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ.

3. Đối với công chức, viên chức được cử đi công tác tại xã, phường

a) Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, địa phương nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, nỗ

lực, cố gắng, phát huy năng lực, sở trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý; giữ mối liên hệ với cơ quan, tổ chức, địa phương nơi đi; tuyệt đối không để xảy ra hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và cá nhân; không được lợi dụng nhiệm vụ để vụ lợi.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; nắm tình khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; hướng dẫn, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc ở cấp xã; bồi dưỡng đối với công chức, viên chức xã, phường nắm bắt được các quy định, quy trình thực hiện đối với các lĩnh vực được giao.

c) Thực hiện trách nhiệm sinh hoạt Đảng, đoàn thể theo quy định.

4. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đơn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện hướng dẫn này tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; các xã, phường bảo đảm tiến độ, chất lượng; kịp thời báo cáo, tham mưu với Chủ tịch UBND Thành phố, UBND Thành phố để xử lý những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổng hợp, đánh giá việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị và tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện năm tiếp theo.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất chính sách hỗ trợ của Thành phố đối với công chức, viên chức được cử đi công tác tại xã, phường.

Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội nghiên cứu, triển khai thực hiện nội dung hướng dẫn tại văn bản này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- VP UBND TP: CVP, các PCVP, các Phòng: NC, TH;
- Trung tâm TT, DL và CNS TP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Đức Tuấn

